

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	SANTORO ANNA MARIA
Data di nascita	13.04.1969
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR
Amministrazione	ASLTO4
Incarico attuale	Posizione organizzativa "Controllo di Gestione"
Telefono ufficio	011.9176371
Fax ufficio	011.9176554
E-mail ufficio	asantoro@aslto4.piemonte.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Torino (1994)									
Altri titoli di studio e specializzazione	Corso post-laurea Total Quality Management - Responsabile del sistema qualità in azienda presso Politecnico di Torino (anno accademico 1994-1995)									
	Master in Amministrazione e Controllo presso DAMS – Dipartimento delle Amministrazioni Pubbliche di Lucca 2003 (11.03.2003 - 27.06.2003)									
	Partecipazione al XV Seminario di Revisione e Certificazione del Bilancio Università degli Studi di Torino (01.02.1993 – 28.04.1993)									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Collaboratore amministrativo professionale senior S.C. Programmazione e Sviluppo Risorse settore Controllo di Gestione ASL TO4 dal 01.01.2017 , S.C. Programmazione e Controllo di Gestione dal 01.01.2008 e U.O.N.A. Controllo di Gestione con funzioni di referenza dal 01.09.1997 fino alla data dell'accorpamento delle ex Asl confluite nella Asl To4 (31.12.2007) e con posizione organizzativa dal 01.09.2000									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	buono	buono	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	buono	buono								
Inglese	scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ambiente Windows e relativi principali programmi applicativi (word processing, fogli elettronici, access), database, datawarehouse, cad, ms-dos									
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., e ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi corsi e convegni a partire dal 1998, attività di docenza in corsi aziendali e di tutorato per tesi di laurea									